

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono e Mail

Stato Civile

Nazionalità

Data di nascita

Anna Teresa Castelli

Fraz. Campolungo, 125 / D – Ascoli Piceno

339. 2952913 - castelliannateresa@gmail.com

coniugata

Italiana

[25, Luglio , 1972]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1991, PER CIRCA 10 MESI E NEL 2008, PER ALTRI 3 MESI

Ditta sas

Monsampolo d. T. / AP, Spinetoli / AP

Enoteca e poi una Tabaccheria

Addetta alla vendita

- Lavoro in autonomia, con uso della cassa e bilance

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 - 1998 , PER CIRCA 7 ANNI

Ditta Srl

Ascoli Piceno

Grande Distribuzione Alimentare

Addetta al banco salumi

- Lavoro in squadra, per turni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2007, PER CIRCA 10 ANNI

Ditta sas

Folignano / AP

Emporio alimentare

Addetto al banco salumi

- Lavoro in squadra, per turni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NEL 2011 E NEL 2013, PER CIRCA 5 MESI COMPLESSIVI

Ditte Srl

Folignano / AP

Supermercato

Addetta al banco salumi

- Lavoro in squadra, per turni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012 AL 2014, PER CIRCA 12 MESI COMPLESSIVI

Tramite Ag. Lav. Interinale o direttamente dall' Istituto convenzionato
Ascoli Piceno

Assistenza ospedaliera

Addetta al centralino

- Lavoro per turni, in autonomia

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2015 , ANCORA IN CORSO

Coop. Soc.

Sede di Ascoli Piceno

Polifunzionale conto Terzi

Ausiliaria Sanitaria Portantina

- Lavoro per turni, in autonomia / in squadra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- formazione seguente

Attestato biennale di Analista Contabile, 1989, presso la Scuola Regionale di Formaz. Prof.le di Ascoli P.

- Apprendistato come Panettiera in una panetteria/pasticceria di Spinetoli / AP, 1990, dall'11 Gennaio al 12 Luglio
- Tirocinio in Segreteria di Accettazione / Amm.ne, da Ott. 2011 a Giu. 2012, presso la Clinica "Villa S. Giuseppe", Ascoli P.,
- Borsa Lavoro in Segreteria di Accettazione / Amm.ne, da Set. 2014 a Mar. 2015, presso la Clinica "Villa S. Giuseppe", Ascoli P.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**MADRELINGUA**

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al Lavoro anche a ritmi serrati, dimostrando continuità di impegno anche nel lavoro per turni, in settori lavorativi diversi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Predisposizione al lavoro in squadra / in autonomia, come dimostrando in varie e prolungate esperienze

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- uso delle attrezzature da supermercato (affettatrici, bilance, casse contabili, etc.)
- uso delle attrezzature per sterilizzare e per la pulizia stoviglie e degli ambienti (lavapavimenti)
- uso del centralino

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Disponibile a lavorare per turni festivi e notturni,
- a trasferte medio-brevi

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza l'uso dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

In Fede

29/4/2019

